



## Öffentliches Verzeichnisse

### 1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Etibana GmbH  
Vor der Hecke 5  
34355 Staufenberg / Lutterberg  
Telefon: 0 55 43 / 94 34-0, Fax: 0 55 43 / 94 34-99

### 2. Geschäftsleitung:

Matthias Kurtz, Andreas Böhm

### 3. Mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Person:

Thorsten Hennecke

### 4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung, -nutzung:

Produktion, Vertrieb und Verkauf von Haftetiketten aller Art und aller damit verbundenen Nebengeschäfte. Nebenzwecke sind begleitende oder unterstützende Funktionen wie im Wesentlichen die Personal-, Lieferanten-, und Dienstleistungsverwaltung. Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung erfolgt ausschließlich für eigene Zwecke.

### 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen:

Es werden zu folgenden Gruppen zur Erfüllung der unter Punkt 4 genannten Zwecke im Wesentlichen die im folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Kunden: Adressdaten, einschließlich Telefon-, Fax- und E-Mail Daten, Auskünfte, Bankverbindungen.

Interessenten: Adressdaten, telefonische Durchwahl, evtl. Angebotsdaten.

Bewerber: im Wesentlichen Bewerbungsdaten, Angaben zum beruflichen Werdegang, zur Ausbildung und Qualifikation.

Lieferanten/Dienstleister: Adressdaten, Kontaktkoordinaten, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Terminverwaltungsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten.

Handelsvertreter/Vermittler: Adressdaten, Geschäftsdaten, Vertragsdaten Kontaktinformationen.



Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, Ruheständler, frühere Mitarbeiter und Unterhaltsberechtigte: Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten, Angaben zur Privatadresse, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungsdaten, dem Mitarbeiter anvertraute Vermögensgegenstände.

Daten zur Personalverwaltung und –steuerung: Arbeitszeiterfassungsdaten, Zutrittskontrolldaten sowie Zugangskontrolldaten.

Notfallkontaktdaten: Personen die im Notfall kontaktiert werden sollen. Kontaktpersonen zu vorgenannten Gruppen.

**6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der Daten:**

Öffentliche Stellen, die Daten aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhalten (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Aufsichtsbehörden). Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind ( im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, allgemeine Verwaltung, Vertrieb, Telekommunikation und EDV). Externe Stellen wie z.B. Banken/Kreditinstitute zur Gehaltszahlung, Bausparkassen und Andere (zum Zwecke vermögenswirksamer Leistungen). Unternehmen soweit der Betroffene seine schriftliche Einwilligung erklärt hat oder eine Übermittlung aus überwiegend berechtigtem Interesse zulässig ist.

**7. Regelfristen für die Löschung der Daten:**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden entsprechende Daten routinemäßig gelöscht, wenn sie nicht mehr zur Vertragserfüllung erforderlich sind. So werden handelsrechtliche oder finanzwirksame Daten eines abgeschlossenen Geschäftsjahres den rechtlichen Vorschriften entsprechend nach weiteren zehn Jahren gelöscht, soweit keine längeren Aufbewahrungsfristen vorgeschrieben oder aus berechtigten Gründen erforderlich sind. Kürzere Lösungsfristen werden auf besonderen Gebieten genutzt (z.B. im Personalverwaltungsbereich wie z.B. abgelehnte Bewerbungen oder Abmahnungen). Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Punkt 5 genannten Zwecke wegfallen.

**8. Geplante Übermittlung in Drittstaaten:**

Eine Übermittlung an Drittstaaten ist nicht geplant.

Etibana GmbH  
Datenschutzbeauftragter.